

FAQs FOTOSTUDIO

Institut für Kunst und Gestaltung („Kunst 2“), TU Wien

1. ALLGEMEINE INFORMATIONEN

Was ist das Fotostudio des Instituts für Kunst und Gestaltung?

Das professionell ausgestattete Fotostudio ist auf Modell- und Objektfotografie spezialisiert. Es dient der Dokumentation von Architekturmodellen und Objekten, die im Rahmen von Lehrveranstaltungen entstehen. Das Studio verfügt über eine Profi-Ausstattung für analoge Kleinbild-, Mittelformat- und Großformatfotografie sowie ein digitales Kamerasystem mit zahlreichen Objektiven. Zur Ausstattung gehören, Studiehintergründe (weiß, grau, schwarz), Stative, Scheinwerfer und eine Blitzanlage. Am Institut befindet sich auch ein Fotolabor, das auf die Entwicklung und Belichtung von Schwarz-Weiß-Aufnahmen im Bereich Kleinbild und Mittelformat spezialisiert ist.

2. NUTZUNGSBERECHTIGUNG UND ZWECK

Wofür darf das Fotostudio genutzt werden?

Das Fotostudio dient primär der Dokumentation von Studierendenarbeiten aus Lehrveranstaltungen des Instituts für Kunst und Gestaltung sowie Forschungsergebnissen des Forschungsbereichs Dreidimensionales Gestalten und Modellbau.

Können auch Studierende anderer Institute das Studio nutzen?

Ja, aber mit Einschränkungen. Das Institut ist grundsätzlich offen für Kooperationen und Kollaborationen mit anderen Instituten. Allerdings werden institutsinterne Arbeiten bevorzugt behandelt. Externe Anfragen können nur bei entsprechender zeitlicher Verfügbarkeit berücksichtigt werden.

Ist eine private Nutzung möglich?

Nein. Eine private Nutzung der Räumlichkeiten ist nicht gestattet. Das Studio ist ausschließlich für universitäre Lehre und Forschung vorgesehen.

3. ANFRAGESTELLUNG UND KOMMUNIKATION

Wie stelle ich eine Anfrage korrekt?

Senden Sie eine E-Mail an gregor.titze@tuwien.ac.at mit folgenden Informationen:

- Ihre TU-Mail-Adresse als Absender (Pflicht!)
- Vollständiger Name
- Lehrveranstaltungsnummer und –titel
- Kurze Beschreibung des zu fotografierenden Objekts/Modells
- Gewünschter Zeitraum (wenn möglich)

Antworten Sie stets mit derselben E-Mail-Adresse, mit der Sie die ursprüngliche Anfrage gestellt haben. Andernfalls kann Ihre Nachricht nicht zugeordnet werden und bleibt möglicherweise unbeantwortet.

Wann werden Anfragen bearbeitet und warum erhalte ich nicht sofort eine Antwort?

Anfragen werden ausschließlich von Montag bis Donnerstag bearbeitet. An Freitagen, Wochenenden, Feiertagen und in Ferienzeiten erfolgt keine Bearbeitung. Die Studioleitung ist nicht täglich vor Ort, sondern auch in der Lehre an verschiedenen Standorten tätig. Bitte haben Sie Geduld. Eine Antwort erfolgt so rasch wie möglich.

Gibt es eine Sprechstunde?

Sprechstunden finden nach individueller Vereinbarung statt. Bitte vereinbaren Sie vorab per E-Mail einen Termin.

4. ÖFFNUNGSZEITEN UND VERFÜGBARKEIT

Wann ist das Fotostudio geöffnet bzw. geschlossen?

Das Fotostudio ist von Montag bis Donnerstag nach vorheriger Terminvereinbarung verfügbar.

Geschlossen ist das Studio:

- Jeden Freitag, Samstag und Sonntag
- An allen Feiertagen
- In den Ferienzeiten (Semester-, Weihnachts-, Osterferien)
- Im gesamten Monat Juli (Sommerpause für Wartungsarbeiten, Inventur und Urlaubszeit)

In Ausnahmefällen und nach individueller Absprache kann eine Nutzung zu anderen Zeiten möglich sein. Dies liegt im Ermessen der Studioleitung.

5. WARTEZEITEN, TERMINVERGABE UND PRIORISIERUNG

Mit welchen Wartezeiten muss ich rechnen und wann sollte ich anfragen?

Aufgrund der hohen Nachfrage entstehen regelmäßig Wartezeiten. Diese können je nach Semester und Auslastung zwischen wenigen Tagen und mehreren Wochen betragen. Besonders zu Semesterende ist die Nachfrage sehr hoch. Idealerweise sollten Sie Ihre Anfrage mindestens 2-3 Wochen vor dem gewünschten Termin stellen. Bei dringenden Deadlines (z.B. Abgabetermine) sollten Sie noch früher planen.

Nach welchem Prinzip werden Termine vergeben?

Es gilt das "First come, first serve"-Prinzip. Je früher Sie Ihre Anfrage stellen, desto eher erhalten Sie einen Termin. Arbeiten aus institutseigenen Lehrveranstaltungen werden gegenüber Anfragen aus anderen Instituten bevorzugt behandelt.

"Dringlichkeit" aufgrund kurzfristiger Planung kann leider nicht als Priorisierungsgrund dienen.

Was passiert, wenn ich einen Termin nicht wahrnehmen kann?

Bitte sagen Sie Termine so früh wie möglich ab, damit andere Studierende den Termin nutzen können. Nichterscheinen ohne Absage kann zu einer niedrigeren Priorisierung zukünftiger Anfragen führen.

6. NUTZUNGSREGELN, ERWARTUNGEN UND VERHALTENSKODEX

Ist das Fotostudio ein Fotoservice?

Nein. Das Fotostudio ist ausdrücklich keine Servicestelle. Es handelt sich um eine Lehreinrichtung. Es wird erwartet, dass Sie aktiv am Prozess teilnehmen, selbstständig fotografieren (nach Einweisung), Anweisungen und Anleitungen befolgen, Eigeninitiative zeigen und das Equipment respektvoll behandeln.

Muss ich beim Fotografieren anwesend sein?

Ja, die Anwesenheit ist verpflichtend. Sie müssen während der gesamten Fotosession vor Ort sein. Die Dokumentation Ihrer eigenen Arbeit liegt in Ihrer Verantwortung. Sie sollen den Fotografier-Prozess verstehen und durchführen können.

Kann ich meine eigene Kamera verwenden und erhalte ich eine Einweisung?

Ja. Die Kompatibilität mit mitgebrachten Kamera-Systemen ist gegeben. Sie können sowohl die Studioausrüstung als auch Ihre eigene Kamera nutzen. Vor der ersten Nutzung oder bei Bedarf erhalten Sie eine Einweisung in die Nutzung des Studios und des Equipments.

Welches Verhalten wird im Studio erwartet?

- Respektvoller Umgang mit Equipment und Räumlichkeiten
- Pünktlichkeit bei vereinbarten Terminen
- Sorgfalt beim Handling von Objekten und technischem Equipment
- Aktive Mitarbeit und Lernbereitschaft
- Einhaltung aller Nutzungsregeln
- Ordnungsgemäße Hinterlassung des Studios (Aufräumen aller genutzten Materialien, korrekte Lagerung des Equipments, Entfernung von Müll und persönlichen Gegenständen, Wiederherstellung der Studiokonfiguration)

Was ist nicht erwünscht?

- Essen und Trinken im Studiobereich
- Unsachgemäße Behandlung des Equipments
- Eigenmächtige Veränderungen der Studiokonfiguration (Blitzköpfe, Hintergründe)
- Mitbringen nicht autorisierter Personen
- Telefonische Kontaktaufnahme oder Anrufe auf Privatnummern
- Forderungen oder unangemessenes Auftreten

Wiederholte oder schwere Verstöße können zum Ausschluss von der weiteren Nutzung des Studios führen. Die Verunreinigung oder Beschädigung des Papierhintergrundes durch Unachtsamkeit wird mit € 8,7 pro Laufmeter in Rechnung gestellt.

7. DUNKELKAMMER UND ANALOGFOTOGRAFIE

Wer kann die Dunkelkammer nutzen und welche Regeln gelten? Die Dunkelkammer steht Studierenden zur Verfügung, die an folgenden Lehrveranstaltungen teilnehmen:

- 258.033 VU Fotografie für Gestalter:innen I
- 264.120 VU Fotografie für Gestalter:innen II

In der Regel ist die Nutzung nur im Rahmen der genannten Lehrveranstaltungen möglich. Anfragen für andere Nutzungen können gestellt werden, Genehmigungen liegen im Ermessen der Studioleitung. Es gelten die individuellen Übungsregeln der jeweiligen Lehrveranstaltungen, die von den Lehrveranstaltungsleitern kommuniziert werden.

Welche Formate können in der Dunkelkammer entwickelt werden? Die Dunkelkammer ist auf Schwarz-Weiß-Aufnahmen im Bereich Kleinbild, Mittel- und Großformat spezialisiert. Die Dunkelkammer ist auf Schwarz-Weiß-Entwicklung ausgelegt.

8. HÄUFIGE PROBLEME UND LÖSUNGEN

Ich habe eine Anfrage gestellt, aber keine Antwort erhalten. Was soll ich tun?

Prüfen Sie zunächst:

- Haben Sie von Ihrer TU-Mail-Adresse geschrieben?
- Haben Sie alle erforderlichen Informationen angegeben?
- Ist genügend Zeit vergangen (mehrere Tage)?

Wenn alle Punkte erfüllt sind und Sie nach einer Woche keine Antwort haben, können Sie höflich nachfragen.

Kann ich das Studio spontan nutzen oder auch in Begleitung von Lehrpersonal ohne Termin?

Nein. Das Studio kann ausschließlich nach vorheriger Terminvereinbarung genutzt werden. Spontane Nutzung ist nicht möglich. Auch in Begleitung von Lehrpersonal ist eine vorherige Terminvereinbarung erforderlich. Bitte planen Sie entsprechend im Voraus.

9. KOOPERATIONEN UND SONDERFÄLLE

Unser gesamter Kurs möchte das Studio nutzen. Ist das möglich?

Für größere Gruppen oder Kursverbände bitte frühzeitig anfragen. Es können möglicherweise Sondertermine oder Blocktermine vereinbart werden.

Wir planen eine Ausstellung und benötigen professionelle Fotos. Kann das Studio helfen?

Für Ausstellungsprojekte kann das Studio nach Absprache zur Verfügung stehen. Bitte schildern Sie Ihr Projekt detailliert in der Anfrage. (Siehe Punkt 1., 2. und 3.)

Kann ich externe Fotograf*innen ins Studio mitbringen?

In der Regel nicht. Das Studio dient der Ausbildung der Studierenden im fotografischen Bereich. Ausnahmen nur nach vorheriger Genehmigung.