

RICHTLINIEN FÜR STUDIERENDE ZUR BENUTZUNG DER MODELLBAUWERKSTATT

Institut für Kunst und Gestaltung - Dreidimensionales Gestalten und Modellbau E264/2

1. Studierende sind verpflichtet die Labor- und Werkstattordnung der TU Wien zu lesen und diese strikt zu befolgen. Die aktuelle Version kann unter folgendem Link eingesehen werden:
https://www.tuwien.at/fileadmin/Assets/dienstleister/gebaeude_und_technik/Startseite/Labor-_und_Werkstatt-Ordnung_der_TU_Wien.pdf
2. Mitarbeiter*innen und Studierende dürfen ohne gültige Unterweisung Geräte, Werkzeuge, Anlagen und Maschinen in den Werkstatträumen des Instituts oder anderen Räumen der TU Wien nicht benutzen.
3. Mitarbeiter*innen dürfen die Werkstatträume im Allgemeinen betreten. Studierende dürfen die Werkstatt-räume nur nach Unterweisung betreten.
4. Eine Unterweisung für die Benutzung von Geräten, Werkzeugen, Anlagen und Maschinen im Institut, insbesondere in den Werkstatträumen des Instituts, darf nur durch hierfür qualifizierte Personen erfolgen, die durch den Institutsvorstand oder eine übergeordnete Stelle der Universität eingesetzt werden. Eine Unterweisung besitzt nur dann Gültigkeit, wenn sie von der unterweisenden und von der unterwiesenen Person schriftlich bestätigt und im Sekretariat hinterlegt wird. Für die Dokumentation der Unterweisung wird im Allgemeinen das beiliegende Formular verwendet.
5. Liegt für ein Gerät bzw. eine Maschine oder Anlage eine Bedienungsanleitung vor, ist diese zusätzlich zur Unterweisung vor der Inbetriebnahme zu lesen.
6. Studierende haben sich bei allen Tätigkeiten in den Werkstätten, den Labors und in allen anderen Räumen des Institutes vorher über die Sicherheitsvorschriften zu informieren und haben sich strikt an diese zu halten. Insbesondere sind die Studierenden verpflichtet, nach Maßgabe der Sicherheitsvorschriften, persönliche Schutzausrüstung (z.B. Schutzbrillen und Gehörschutz, siehe auch §5 der Werkstattordnung der TU Wien) zu verwenden.
7. Mitarbeiter*innen und Studierende dürfen die Werkstätten und Labors des Institutes nur dann nutzen, wenn mindestens eine weitere Person im Raum anwesend ist.
8. Studierende dürfen die Werkstätten des Institutes nur für studentische Arbeiten nutzen. Anderen Personen darf kein unbefugter Zugang zu den Werkstätten gewährt werden.
9. Diese Richtlinien verstehen sich als Ergänzung zur Labor- und Werkstattordnung der TU Wien. Bei eventuellem Widerspruch gilt die Labor- und Werkstattordnung der TU Wien.

ZUSÄTZLICHE INFORMATIONEN

Homepage Werkstatt:

<http://kunst2.tuwien.ac.at/index.php?idcat=4>

Bei schwerwiegenden Zwischenfällen/Unfällen sind die Einsatzkräfte (Feuerwehr, Rettung) zu alarmieren und darauf folgend der interne Hausnotruf zu verständigen.

	Handy	TU Telefon
Rettung	144	144
Feuerwehr	122	122
Interner Hausnotruf	0664 605 88 4444	90 4444

Wien, am 01.03.2024

UNTERWEISUNG MODELLBAUWERKSTATT

EINVERSTÄNDNISERKLÄRUNG DATENSCHUTZ

Unterwiesene*r:

Nachname: _____ Vorname: _____

Besondere Gefahren, welche bei der Unterweisung besprochen wurden:

- ☐ Verhalten bei Unfällen
- ☐ Verhalten im Brandfall

Maschinenraum 1

- ☐ Tellerschleifmaschinen
- ☐ Standbohrmaschine
- ☐ kleine rote Kreissägen
- ☐ mini Kalea Kreissägen
- ☐ Metallbandsäge
- ☐ Druckluft
- ☐ Dekupiersäge

Fräsraum

- ☐ BZT CNC – Fräse
- ☐ Heiz CNC – Fräse
- ☐ Kantenschleifmaschine
- ☐ Sonstiges

Maschinenraum 2

- ☐ Bandsäge
- ☐ Kappsäge

Galerie

- ☐ Tiefziehmaschine
- ☐ Schlagschere
- ☐ Lasercutter
- ☐ Styrocutter
- ☐ LötKolben
- ☐ oszillierender Walzenschleifer
- ☐ Dekupiersäge
- ☐ Buchpresse
- ☐ Blechbearbeitungsmaschine

Mit meiner Unterschrift bestätige ich, dass ich an der Unterweisung teilgenommen und den Inhalt verstanden habe. Weiters bestätige ich, dass ich die Labor- und Werkstattordnung der TU Wien gelesen und verstanden habe. Ich erteile hiermit ausdrücklich meine Zustimmung zu Bildaufnahmen meiner Arbeiten für die Verwendung in Publikationen, auf der Website und Social Media Kanälen der Abteilung ohne Forderung und zeitliche Begrenzung.

Unterwiesene*r:

Mitarbeiter*in:

Datum: _____

Name (Ma): _____

Unterschrift (Stud): _____

Unterschrift (Ma): _____

Tisch.Nr.: _____

☐ 30 € Kautiön gezahlt

☐ 30 € Kautiön rückerstattet

Übergabe Datum: _____

Rückgabe Datum: _____

Unterschrift (Ma): _____

Unterschrift (Stud): _____

Tisch.Nr.: _____

☐ 30 € Kautiön gezahlt

☐ 30 € Kautiön rückerstattet

Übergabe Datum: _____

Rückgabe Datum: _____

Unterschrift (Ma): _____

Unterschrift (Stud): _____